



**Департамент образования и науки Ивановской области  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЮЖСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**155 630 Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, дом № 1; тел., fax (49347) 2-22-68,  
e-mail: [pu-40yuzha@yandex.ru](mailto:pu-40yuzha@yandex.ru)**

Согласовано:  
Педагогическим советом  
ОГБПОУ Южский технологический  
колледж  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор Южский  
Технологический колледж  
Белик Е.В.  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Правила приема  
Граждан на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Южский технологический колледж  
В 2024 году**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Южский технологический колледж (далее - колледж) в 2024 году (далее - Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава колледжа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3 Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.7 Объем и структура приёма лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемым колледжу на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.8 Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной

организации.

2.1.1 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.1.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.1.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2 На основании приказа Департамента образования Ивановской области от 29.04.2022 № 467-о «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), приказа Департамента образования Ивановской области от 03.06.2022 № 650-о «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих колледж осуществляет в 2024 году приём лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

**по очной форме обучения**

**на базе основного общего образования:**

- по программам подготовки **квалифицированных рабочих, служащих:**

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС
1	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	1 г. 10 мес.
2.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 г. 10 мес.
3	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 г. 10 мес.

- по программе подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППССЗ
1	29.04.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий (повидам)	2 г. 10 мес.

**на базе среднего общего образования**

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППССЗ
1	35.02.08	Торговое дело	1 г. 10 мес.

А также колледж осуществляет приём лиц на обучение по образовательным программам **профессионального обучения** по очной форме обучения

№ п/п	Код профессии	Наименование специальности	Нормативный срок освоения (год)
1.	19601	Швея	10 мес.
2.	18880	Столяр строительный	10 мес.

2.3 Приём проводится по личному заявлению поступающих (Приложение 1,2).

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://www.uzhtk.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

### 3.6 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (29.04.10), физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления **с использованием функционала ЕПГУ**: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на



русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.2 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3.1 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию

заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по e-mail: ru-40yuzha@yandex.ru

с использованием функционала ЕПУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5.1 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.6.1 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5.2 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам),

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде творческого экзамена.

5.2.1 В целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, создается экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

5.2.2 Вступительное испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.1.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала

ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. **Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.**

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной



организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала

ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

# Приложение 1

Зачислить на 1 курс по  
Специальности (профессии)  
**«Электромонтер по ремонту и  
обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)**

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Белик  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
ОГБПОУ Южского технологического колледжа  
(наименование Организации)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение Организации по профессии СПО **«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_  
Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об государственной аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен (а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Зачислить на 1 курс по  
Специальности (профессии) **«Мастер  
столярно-плотничных,  
паркетных и стекольных работ»**

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Белик  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа  
(наименование Организации)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ N _____ Когда и кем выдан: _____
---	---

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение  
Организации по профессии СПО **«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных  
работ»**

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при  
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или  
ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности, свидетельством об государственной  
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен (а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с  
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть  
представлен не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Зачислить на 1 курс по  
специальности «Торговое дело»

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Велик  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа  
(наименование Организации)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение  
Организации по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров»

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при  
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или  
ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности, свидетельством об государственной  
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен (а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с  
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть  
представлен не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Зачислить на 1 курс по специальности «Конструирование, моделирование и изготовление изделий легкой промышленности» (по видам)

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Белик  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа  
(наименование Организации)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ N _____ Когда и кем выдан: _____
---	---

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, **заочное** (нужное подчеркнуть) отделение Организации по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об государственной аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен (а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Зачислить на обучение по  
профессии Столяр строительный

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Белик

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

### **Столяр строительный**

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и последующей профессиональной деятельности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Зачислить на обучение по  
профессии Швея

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Белик

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

\_\_\_\_\_ **Швея** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и последующей профессиональной деятельности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

ОГБПОУ Южский технологический колледж

## Уведомление о принятии документов

Приняты следующие документы от

\_\_\_\_\_:

- Копия паспорта
- Аттестат об образовании
- Фото
- Медицинская справка
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Копия свидетельства медицинского страхования
- Копия ИНН
- Сберегательный счет

Документы принял : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Документы сдал : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_.

---