

ПРИНЯТО :
Методическим советом
ОГБПОУ Южского технологического
колледжа
Протокол № 4 от 20.12.2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГБПОУ Южского
технологического колледжа
_____ Е.В.Белик
Приказ № 255 от 20.12.2022

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Южский технологический колледж

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Южа, 2022 г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Южском технологическом колледже (далее - ОГБПОУ ЮТК)

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 14.08.2020 № 831;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГБПОУ ЮТК.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно- исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ОГБПОУ ЮТК - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Южский технологический колледж;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ОГБПОУ ЮТК;

ЛК - личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР - электронный информационный ресурс;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Южский технологический колледж.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР ОГБПОУ ЮТК.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС ОГБПОУ ЮТК;
- составные части ЭИОС ОГБПОУ ЮТК;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОГБПОУ ЮТК;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК;
- порядок и формы доступа к ЭИОС ОГБПОУ ЮТК, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОГБПОУ ЮТК при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;

- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ОГБПОУ ЮТК, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ОГБПОУ ЮТК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК (1С:Колледж)
 - официальный сайт ОГБПОУ ЮТК <http://www.uzhtk.ru/>
 - официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ОГБПОУ ЮТК <https://vk.com/uzhtk1930>
- корпоративная почта pu-40yuzha@yandex.ru

- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно - образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения <https://sferum.ru/>
- электронная библиотека ОГБПОУ ЮТК, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. <https://urait.ru/>

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин;
- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного

образовательного ресурса.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОГБПОУ ЮТК

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ОГБПОУ ЮТК, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ОГБПОУ ЮТК.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ОГБПОУ ЮТК.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОГБПОУ ЮТК при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ОГБПОУ ЮТК.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий,

входящих в состав ЭИОС, оказывает заведующий информационно-библиотечным центром и начальник отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК.

13.1. ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК имеют все работники из числа преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК осуществляется начальником отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

13.6. Начальником отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ОГБПОУ ЮТК. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, специалист по кадрам ОГБПОУ ЮТК в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий ОГБПОУ ЮТК об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ ОГБПОУ

ЮТК.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);
- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- и другие документы.

14.3. В начале экзаменационной сессии секретарь учебной части формирует и распечатывает комплекты ведомостей, выдает их преподавателям для заполнения оценок в ведомостях ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК. После заполнения ведомостей преподаватель возвращает их в учебную часть заместителям директора по ППССЗ и ППКРС ОГБПОУ ЮТК.

14.4. Ввод выставленных оценок в базу данных ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником учебной части:

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

14.5. Введенные ведомости остаются на хранении у заместителей директора по ППССЗ и ППКРС ОГБПОУ ЮТК.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ОГБПОУ ЮТК.

15.1. Право доступа к официальному сайту ОГБПОУ ЮТК

<http://www.uzhtk.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ОГБПОУ ЮТК позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

- Право доступа к официальной группе ВКонтакте ОГБПОУ ЮТК

(<https://vk.com/uzhtk1930>) имеют все пользователи ЭОИС.

17.1. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.2. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. <https://vk.com/>

17.3. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники ОГБПОУ ЮТК.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по

авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся ОГБПОУ ЮТК учетных данных осуществляется Отделом по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ОГБПОУ ЮТК.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебного отдела.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает Отдел по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

18.9. Учетные данные работников направляются Отделом по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий на адрес электронной почты работника.

18.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Дневник.ру и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ОГБПОУ ЮТК.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от начальника отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ОГБПОУ ЮТК, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ОГБПОУ ЮТК, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

21.1. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОГБПОУ ЮТК с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не перерабатывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОГБПОУ ЮТК с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ОГБПОУ ЮТК, в ЭБ ОГБПОУ ЮТК от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий ОГБПОУ ЮТК.

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий ОГБПОУ ЮТК о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. ОГБПОУ ЮТК имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС ОГБПОУ ЮТК являются интеллектуальной собственностью ОГБПОУ ЮТК. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.