**Департамент образования Ивановской области**



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ЮЖСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ОГБПОУ**

**Южский технологический**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Белик**

**«10» сентября 2022г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ ЮЖСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

 **НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность** |
| 1. | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022учебный год | сентябрь | руководитель центра |
| 2.  | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса | сентябрь | Зам. по УВР, руководитель центраКлассные руководители |
| 3 | Согласование графика проведения экскурсий на предприятия города 2022-2023 учебный год  | сентябрь | руководитель центрапреподаватели профессионального цикла |
| 4.  | Обучение выпускников по вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течение года |  руководитель центрамастера п/о, классные руководители |
| 5 | Разработка учебно- методического обеспечения:• для новых принципов и форм организацииобучения (ТОП-50, дистанционное и др.);• для новых эффективных средств обучения иконтроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.) | В течение года | Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, мастера П/Оклассные руководители методист |
| 6.  | Анкетирование студентов  | в течение года |  Зам. директора по УВР, мастера П/Оклассные руководители  |
| 7 | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР |
| 8 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | февраль- июнь | руководитель центрамастера п/оклассные руководители |
| 9 | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | ноябрь-февраль | руководитель центра |
| 10  | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов | по графику работы | Зам. директора по УПР, классные руководители |
| 11 | Сотрудничество с Палехским межрайонным ЦЗН по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период. | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН  |
| 12 | Консультации юриста  | в течение года | Зам. директора по УПР юрист |
| 13 | Организация системы дополнительногопрофессионального образования студентов | в течение года | Зам. директора по УПР, мастера П/ОКл. руководители |
| **Раздел №2 Информационная деятельность** |
| 1 | Разработка и создание информационной системы,обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг. | В течении года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, сотрудники ЦЗН, методист  |
| 2 | Информация на странице ЦСТВ: • нормативно-правовое обеспечение,• организационное обеспечение,• научно-методическое обеспечение,• материально- техническое,• новости, мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о руководители практик методист |
| 4 | Информационное обеспечение:• по рынку труда• по рынку образовательных услуг• для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. | В течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о руководители практик методист |
| 5 | Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускниковв целях содействия их трудоустройству. | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,  |
| **Раздел №3.Взаимодействие с работодателями** |
| 1. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям  | в течение года | Зам. директора по УПР,  |
| 2 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.  | в течение года | Директор ОГБПОУ Южский технологический колледжЗам. директора по УПР,  |
| 4 | Привлечение работодателей к проведению профессиональных конкурсов, профессиональных недель  | по годовому плану | Зам. директора по УПР, мастера п/о, преподаватели. |
| 5 | Разработка учебно - методического обеспечения:•запросы работодателей• дополнительные компетенции• для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50 | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,  |
| **Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями** |
| 1  | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Палехским межрайонным Центром занятости. -Ярмарки учебных мест | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН |
| 2 | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти. | По мере их проведения | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР |
| 3 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН |
| **Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников** |
| 1 | Разработка программ самопродвиженияобучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий(Web-технологий). | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/оклассные руководители  |
| 2 | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройствувыпускников, тиражирование успешного опыта. | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/оклассные руководители |
| 3 | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, юрист |
| 4 | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, юрист |
| 5 | Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмовобеспечения трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/оклассные руководители |

Руководитель центра

Зам. директора по УПР Е.В. Потемкина