**Департамент образования Ивановской области**



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЮЖСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ОГБПОУ**

**Южский технологический**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Белик**

**«10» сентября 2022г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ ЮЖСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022учебный год | сентябрь | руководитель центра |
| 2. | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса | сентябрь | Зам. по УВР, руководитель центра  Классные руководители |
| 3 | Согласование графика проведения экскурсий на предприятия города 2022-2023 учебный год | сентябрь | руководитель центра  преподаватели профессионального цикла |
| 4. | Обучение выпускников по вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течение года | руководитель центра  мастера п/о,  классные руководители |
| 5 | Разработка учебно- методического обеспечения:  • для новых принципов и форм организации  обучения (ТОП-50, дистанционное и др.);  • для новых эффективных средств обучения и  контроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.) | В течение года | Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, мастера П/О  классные руководители методист |
| 6. | Анкетирование студентов | в течение года | Зам. директора по УВР, мастера П/О  классные руководители |
| 7 | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР |
| 8 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | февраль- июнь | руководитель центра  мастера п/о  классные руководители |
| 9 | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | ноябрь-февраль | руководитель центра |
| 10 | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов | по графику работы | Зам. директора по УПР, классные руководители |
| 11 | Сотрудничество с Палехским межрайонным ЦЗН по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период. | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН |
| 12 | Консультации юриста | в течение года | Зам. директора по УПР юрист |
| 13 | Организация системы дополнительного  профессионального образования студентов | в течение года | Зам. директора по УПР, мастера П/О  Кл. руководители |
| **Раздел №2 Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Разработка и создание информационной системы,  обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг. | В течении года | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УВР, сотрудники ЦЗН, методист |
| 2 | Информация на странице ЦСТВ:  • нормативно-правовое обеспечение,  • организационное обеспечение,  • научно-методическое обеспечение,  • материально- техническое,  • новости,  мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | Зам. директора по УПР,  мастера п/о руководители практик  методист |
| 4 | Информационное обеспечение:  • по рынку труда  • по рынку образовательных услуг  • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. | В течение года | Зам. директора по УПР,  мастера п/о руководители практик  методист |
| 5 | Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников  в целях содействия их трудоустройству. | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, |
| **Раздел №3.Взаимодействие с работодателями** | | | |
| 1. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям | в течение года | Зам. директора по УПР, |
| 2 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. | в течение года | Директор ОГБПОУ Южский технологический колледж  Зам. директора по УПР, |
| 4 | Привлечение работодателей к проведению профессиональных конкурсов, профессиональных недель | по годовому плану | Зам. директора по УПР, мастера п/о, преподаватели. |
| 5 | Разработка учебно - методического обеспечения:  •запросы работодателей  • дополнительные компетенции  • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50 | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, |
| **Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями** | | | |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству:  - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Палехским межрайонным Центром занятости.  -Ярмарки учебных мест | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН |
| 2 | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти. | По мере их проведения | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР |
| 3 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) | в течение года | Зам. директора по УПР, сотрудники ЦЗН |
| **Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников** | | | |
| 1 | Разработка программ самопродвижения  обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий  (Web-технологий). | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/о  классные руководители |
| 2 | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству  выпускников, тиражирование успешного опыта. | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/о  классные руководители |
| 3 | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, юрист |
| 4 | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, юрист |
| 5 | Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов  обеспечения трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, мастера п/о  классные руководители |

Руководитель центра

Зам. директора по УПР Е.В. Потемкина