



Департамент образования Ивановской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

155 630 Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, дом № 1; тел., fax (49347) 2-22-68,
e-mail: pu-40vuzha@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ОГБПОУ Южский технологический
колледж
Протокол № 5 от 14.02.2022 г

Утверждаю:
Директор Южский
технологический колледж
Е.В. Белик

Приказ от 14.02 г. № 22



ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Южский технологический колледж
в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное

Южский технологический колледж (далее - колледж) в 2021 году (далее - Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Устава колледжа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по

основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Объем и структура приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым колледжу на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.1.1 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.1.2 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.1.3 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. На основании приказа Департамента образования Ивановской области от 29.04.2021 № 526-о «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), приказа Департамента образования Ивановской области от 26.05.2021 № 673-о «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих колледж осуществляет в 2022 году приём лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения **за счет бюджетных ассигнований областного бюджета**

на базе основного общего образования:

- по программам подготовки **квалифицированных рабочих, служащих:**

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС
1.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	2 г. 10 мес.
2.	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	2 г. 10 мес.
3.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 г. 10 мес.

А также колледж осуществляет приём лиц на обучение по образовательным программам **профессионального обучения** по очной форме обучения

№ п/п	Код профессии	Наименование специальности	Нормативный срок освоения (год)
1.	19601	Швея	10 мес.
2.	18880	Столяр строительный	10 мес.
3.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ	10 мес.

2.3. Приём проводится по личному заявлению поступающих (Приложение 1,2).

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа <http://www.uzhtk.ru> и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает

функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

4.1 Прием в образовательные организации по образовательным программам начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.2 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

5.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке,

установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4.1 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Зачислить на 1 курс по
Специальности (профессии)
**«Электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)»**

Директор _____ Е.В. Белик
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ N _____ от _____

Директору _____ ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по профессии СПО **«Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)»**

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или
ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством об государственной
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен(а).

Подпись абитуриента _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть
представлен не позднее " ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил(а) " ____ " _____ 20__ г.
Подпись абитуриента _____

Зачислить на 1 курс по
Специальности (профессии) **«Мастер
столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ»**
Директор _____ Е.В. Велик
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ N _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по профессии СПО **«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных
работ»**

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или
ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством об государственной
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен(а).

Подпись абитуриента _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть
представлен не позднее " ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил(а) " ____ " _____ 20__ г.
Подпись абитуриента _____

Зачислить на 1 курс по

Специальности (профес
«Оператор швейного оборудован
Директор _____ Е.В. Белик
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ N _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа
(наименование Организации)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по профессии СПО «Оператор швейного оборудования»
Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или
ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством об государственной
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен(а).

Подпись абитуриента _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть
представлен не позднее " ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил(а) " ____ " _____ 20__ г.
Подпись абитуриента _____

Зачислить на 1 курс по
специальности «Конструирование,
моделирование и технология
швейных изделий»

Директор _____ Е.В. Белик
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ N _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южного технологического колледжа
(наименование Организации)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ N _____ Когда и кем выдан: _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по специальности «Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий»

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством об государственной
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен(а).

Подпись абитуриента _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть
представлен не позднее " ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил(а) " ____ " _____ 20__ г.
Подпись абитуриента _____

Зачислить на 1 курс по
специальности «Товароведение
экспертиза качества потребительских товаров»

Директор _____ Е.В. Велик
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ N _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа
(наименование Организации)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	паспорт _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____
телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством об государственной
аккредитации Организации, Правилами приема в Организации ознакомлен(а).

Подпись абитуриента _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

" ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть
представлен не позднее " ____ " _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил(а) " ____ " _____ 20__ г.
Подпись абитуриента _____

Зачислить на обучение по
 профессии Оператор
 электронно-вычислительных и
 вычислительных работ

Директор _____ Е.В. Белик

Приказ № _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется.**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

... государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и последующей профессиональной деятельности.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку о приеме документов получил (а) «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Зачислить на обучение по
профессии Столяр строительный

Директор _____ Е.В. Белик

Приказ № _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность
Имя _____	_____ паспорт _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

Столяр строительный

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется.**

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом
Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и
(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и
Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских
осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с
вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с
указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и
последующей профессиональной деятельности.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку о приеме документов получил (а) « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Зачислить на обучение по
профессии Швея

Директор _____ Е.В. Белик

Приказ № _____ от _____

Директору ОГБПОУ Южского технологического колледжа

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

Швея

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Да/Нет) _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется.**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и последующей профессиональной деятельности.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку о приеме документов получил (а) «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении обучаться

Я, _____,
Проживающий(ая) _____ по _____ адресу _____,

Адрес электронной почты _____,
телефон _____,

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____

в 2022/2023 учебном году по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- 1) представить в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Южский технологический колледж оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;
- 2) при необходимости, пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Я ознакомлен(а), что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, имею право на перевод по личному заявлению на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в той же образовательной организации при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

_____(подпись поступающего) расшифровка подписи поступающего)

Дата

ОГБПОУ Южский технологический колледж

Уведомление о принятии документов

Приняты следующие документы от _____ :

- Копия паспорта
- Аттестат об образовании
- Фото
- Медицинская справка
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Копия свидетельства медицинского страхования
- Копия ИНН
- Сберегательный счет

Документы принял : _____ (_____)

Документы сдал : _____ (_____)

Дата _____
