Для группы 59-60 на 17-18.04.2020

Специальность (профессия) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Темы для самостоятельного изучения по дисциплине:

**МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации**

**Выполнить практические работы:**

**Практическое занятие № 49-50.** Заполнение акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

**Практическое занятие № 51.** Заполнение счета-фактуры

**Практическое занятие № 52-53.** Заполнение акта о приемке товаров на примере конкретного предприятия.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 49-50**.

**Тема**: Заполнение акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

**Цель**: изучить содержание и порядок оформления формы ТОРГ – 2.

Оборудование и материалы: Бланки документов по учету формы ТОРГ – 2, образцы их заполнения.

Порядок выполнения работы:

1) Изучить содержание Постановления Госкомстата России от 25.12.1998 года № 132 и альбом унифицированных форм первичной документации по учёту торговых операций.

2)Изучить содержание бланков формы ТОРГ–2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» и порядок их заполнения.

3) Сделать выводы по работе.

Контрольные вопросы:

1. Для чего применяется форма ТОРГ – 2?
2. Какая отметка делается в конце акта формы ТОРГ – 2?
3. Ставится ли печать на форму ТОРГ – 2?

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 51**

**Тема**: Заполнение счета-фактуры.

**Цел**ь: научится заполнять бланки документов «Счет-фактура»,

Оборудование и материалы: Бланки документов, образцы заполнения бланков документов.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить содержание Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137.

2. Изучить содержание Постановления Правительства РФ от 15.04.2011 г. № 272.

3. Изучить содержание бланков «Счет-фактура» и порядок их заполнения.

4. Сделать выводы по работе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое счет и что он в себе содержит?
2. Что такое счет – фактура?
3. В скольких экземплярах выписывается счет – фактура?

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 52-53**

 **Тема:** Заполнение акта о приемке товаров на примере конкретного предприятия

**Цель**: изучить содержание и порядок оформления формы ТОРГ – 1.

Оборудование и материалы: Бланки документов по учету формы ТОРГ – 1, образцы их заполнения.

Порядок выполнения работы:

1) Изучить содержание Постановления Госкомстата России от 25.12.1998 года № 132 и альбом унифицированных форм первичной документации по учёту торговых операций.

2)Изучить содержание бланков формы ТОРГ–1 «Акт о приемке товаров» и порядок их заполнения.

3) Заполнить форму ТОРГ-1 на основании первичных документов торгового предприятия.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Основы экономики и управления: учебник для среднего профессионального образования. | Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.И. и др. |
| Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования. | Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов |
| Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для среднего профессионального образования. | Н.П. Мусалов, Е.Н. Щербакова |
| Основы экономики и управления: учебник для среднего профессионального образования. | Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.И. и др. |
| Экономика организации: учебник | Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. |