**План производственной преддипломной практики**

**Начало производственной преддипломной практики с 17.04.20г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Вид деятельности** | **Отработано часов** **часов** |
|  | Выявление потребности в товарах. | 6 |
|  | Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции | 12 |
|  | Управление товарными запасами и потоками. | 12 |
|  | Оформление документации на поставку и реализацию товаров. | 6 |
|  | Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. | 12 |
|  | Организация и проведение оценки качества товаров. | 12 |
|  | Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. | 12 |
|  | Планирование основных показателей деятельности организации. | 6 |
|  | Планирование выполнения работ исполнителями. | 6 |
|  | Организация работы трудового коллектива. | 6 |
|  | Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями | 12 |
|  | Оформление учетно-отчетной документации | 6 |
|  | Приемка товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. | 6 |
|  | Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.Изучение спроса покупателей. | 6 |
|  | Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | 6 |
|  | Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями | 6 |
|  | Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | 6 |
|  | Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Оформление документов по кассовым операциям. | 6 |

**Выполненные работы отправлять: klimenko.xelen@yandex.ru**