

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Ивановской области
от 10.04.2014 № 515-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от 25.04.2014 № 381



УСТАВ

**областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
профессионального лицея № 40 г. Южа**

Принят общим собранием работников
областного государственного бюджетного
образовательного учреждения начального
профессионального образования
профессионального лицея № 40 г. Южи
Протокол № 7 от 05.02.2014 г

г. Южа
2014

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	2	3	7	0	1	8	3	0	8	8
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи											
от <u>14</u> <u>05</u> <u>2014</u> года за ГРН											
2	1	4	3	4	0	6	0	0	8	4	1

на 22 (двадцать два) листах

Начальник отдела

М.А. Лопухина

Прошито и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Директор ОГБОУ НПО ПЛ № 40 г.
Южи *Белик* Е.В.Белик



I. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение профессиональный лицей № 40 г. Южа.

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГБПОУ ПЛ № 40 г. Южа.

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение профессиональный лицей № 40 г. Южа (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Ивановской области областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 40 г. Южа на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 23.09.2013г. № 1200-о «Об изменении типа областных государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования» (в редакции приказа Департамента образования Ивановской области от 23.01.2014 г. №56-о/а).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 155530 Ивановская область, г. Южа, улица Речная, дом 1

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

155530 Ивановская область, г. Южа, улица Речная, дом 1.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

самостоятельная, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка, принятие, реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

разработка, утверждение, реализация учебных планов, рабочих программ учебных предметов и курсов, дисциплин, модулей календарного учебного графика, расписания занятий;

выбор и реализация форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

выбор и реализация системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

выбор учреждений г. Южи и Ивановской области для создания баз практики, заключение договоров о проведении учебной и производственной практики в соответствии с нормативными правовыми актами регулируемыми проведенные практики;

организация профориентационной работы среди обучающихся в общеобразовательных организациях;

мониторинг трудоустройства выпускников;

организация взаимосвязи с родителями обучающихся, просветительской работы с родителями;

реализация системы воспитательной работы и здоровьесбережения обучающихся и сотрудников.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема;

оказание платных образовательных услуг;

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

обучение на подготовительных курсах.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация методической, информационной продукции;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

выполнение копировальных и множительных работ;

организация и/или проведение ярмарок, выставок, семинаров, конференций;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

сдача в аренду недвижимого имущества;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности)

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации не подлежат.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия Департамента.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Департамент вправе изъять излишнее, не используемое Учреждением либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение с согласия Департамента:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-распоряжается недвижимым имуществом;

-передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

3.16. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

-прием обучающихся в Учреждение;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

-строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

-свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава.

-производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

-вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения: - не имеются.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, общее собрание обучающихся.

Общее собрание работников (далее Общее собрание) объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие изменений в Устав Учреждения, в том числе Устава в новой редакции;

- внесение предложений по определению основных направлений развития совершенствования Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении целей и основных видов деятельности;

- принятие решения по необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выборы представителей в Совет Учреждения.

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

Срок полномочий Общего собрания 5 лет.

В работе Совета Учреждения (далее - Совет) принимают участие представители работников и обучающихся.

Число представителей в Совете - 11 человек, в том числе 9 представителей работников и 2 представителя обучающихся.

Представители избираются на Общем собрании и общем собрании обучающихся. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает протоколы.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава, Педагогического совета или директора Учреждения.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 избранных представителей. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей. Процедура голосования определяется Советом.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Общего собрания и (или) общего собрания обучающихся.

К исключительной компетенции Совета относятся:

- принятие проекта Правил приёма в Учреждение;
- согласование проекта Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- согласование проекта Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, распределения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на очередной учебный год;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о финансово-хозяйственной работе, других работников по вопросам, относящимся к основной деятельности Учреждения;

- представление работников Учреждения к различным видам поощрения.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Срок полномочий Педагогического совета не более 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, разработка и утверждение планов работы Учреждения;

- определение основных характеристик образовательного процесса (вопросов приема, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации и режима учебных занятий);

- обсуждение состояния и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебно-программного, учебно-методического,

экспериментального обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о состоянии и итогах учебной, воспитательной, методической работы; о прохождении обучающимися производственной практики и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положений об итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за успехи в обучении и применении дисциплинарных взысканий;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения.

Общее собрание обучающихся объединяет всех обучающихся Учреждения. Общее собрание обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание обучающихся вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины обучающихся. Решения общего собрания обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих на собрании обучающихся.

К исключительной компетенции общего собрания студентов относятся:

разработка проекта Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

выборы представителей в Совет;

принятие решения о необходимости досрочных перевыборов представителей в Совет из числа обучающихся.

Другие органы управления Учреждением действуют на основании Положений о них, разрабатываемых и принимаемых в виде локальных нормативных актов.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, установленные лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

-основные профессиональные образовательные программы: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

-дополнительные образовательные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения среднего профессионального образования: очная, заочная.

6.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

6.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) соответствующей образовательной программы. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

6.6. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся (студентов). Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по

периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.7. Продолжительность обучения в Учреждении по каждой программе определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и закрепляется в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

6.9. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с перечнем основных видов деятельности, приносящей доход, указанным в подпункте 2.3.1. настоящего Устава. Порядок их предоставления (на договорной основе) устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения.

6.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

7.2. Работник Учреждения имеет право на:
получение работы, обусловленной трудовым договором;
материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

моральное и материальное стимулирование труда;
участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
обжалование приказов администрации Учреждения;
участие в конкурсах профессионального мастерства;
разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.3. Работник Учреждения обязан:

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.6. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования и условия оплаты труда работников Учреждения определяются Положением о системе оплаты труда работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.