**11. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ по всем формам поучения среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Южском технологическом колледже по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки от 15.12.2014 г. No 1580 О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. No 464»

# - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)
от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 года №1456 (Зарегистрирован в Минюст Россииот 13 января 2016 г.     N 40560 )**«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» ;**

**-Порядок применения организациями , осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года №2;**

**-**«Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;

**-Постановление главного санитарного врача Р Ф от10.07.2015 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «;**

**-Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования , а также оказания при этом необходимой помощи»;

**-Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего ( полного) общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №1645 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего ( полного) общего образования»;

- **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 .

 -Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ( утв. директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки от 20.04.2015 №06-830);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена ( далее ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ( далее ППКРС) включает:

- текущий контроль успеваемости,

-промежуточную аттестацию,

-государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости - это вид контроля, с помощью которого определятся степень качества усвоения изученного материала теоретического и практического характера в процессе обучения.

Промежуточная аттестация- это оценивание результатов учебной деятельности за семестр (полугодие), призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с ФГОС СПО по специальности или профессии. Осуществляется в конце семестра (полугодия) и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса ( далее - МДК), профессионального модуля ( далее - ПМ), так и их разделов. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в 1,3,5,7 семестрах может проводиться в форме учёта рубежного контроля знаний обучающихся ( преподаватель не готовит комплект оценочных средств) при условии , что обучающимися полностью выполнены все виды обязательного текущего контроля.в объеме изученного материала по дисциплине или междисциплинарному курсу. Преподаватель также заполняет ведомость итогов дифференцированного зачёта ( Приложение №1)

 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО,

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК или ПМ,

-сформированности общих и профессиональных компетенций,

-наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по каждой основной профессиональной образовательной программе и календарными учебными графиками. В колледже определены следующие сроки прохождения промежуточной аттестации: согласно графику проведения промежуточной аттестации в конкретном семестре , утвержденным директором.

1.7. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.8. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов) - качественная оценка индивидуальных образовательных достижений:

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

-входной контроль,

-тематический контроль (по материалам и в объеме одной темы),

-рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, МДК).

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Контрольная работа, как форма текущего контроля успеваемости, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом планировании. Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на преподавание учебной дисциплины.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью лицея.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

По дисциплинам общеобразовательного цикла: русскому языку, математике, химии, физике проводится входной контроль для обучающихся 1 курса (сентябрь).

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в конце каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период предоставляются преподавателем и мастером производственного обучения, соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации .Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию 2 раза в учебный год (каждый семестр) согласно учебному плану.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению лицея):

по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) проводится по усмотрению лицея;

по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

3.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться лицеем при наличии между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.7. Выполнение курсового проекта ( работы )рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

3.8. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю профессии, специальности).

3.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.). Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

3.11.Оценка дифференцированного зачета в данном семестре учитывает результаты текущего контроля и является окончательной (семестровой) оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

3.12. Дифференцированный зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

3.13. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

**4. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Вопросы к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа УМР (УПР).

4.2 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости итогов зачета и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости итогов дифференцированного зачета (зачета) и зачетной книжке (Приложение 1).

4.4.Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с элементами сочинения, тестирования, опроса в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

**5. Проведение экзамена**

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в сроки определенные учебным планом и графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором лицея расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директором лицея по УМР (УПР) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, перечень доводится до сведения обучающихся.

 Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.3. Для правильной организации и проведения экзаменов приказом директора лицея создается экзаменационная комиссия, по каждой дисциплине определяется председатель экзаменационной комиссии и преподаватель, который принимает экзамен, как правило, это преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе.

5.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- протокол экзамена;

- журнал учебных занятий;

- сводная ведомость успеваемости за прошедший период обучения по всем дисциплинам;

- зачетные книжки.

5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах, подготовка к ответу осуществляется обучающимся на бумаге со штампом лицея, на подготовку отводится 20 минут.

5.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (Приложение 2) (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущей успеваемости по дисциплине (МДК).

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

5.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе экзамена отметка «не явился» с указанием ФИО обучающегося.

5.9.Экзамены длятся 6 астрономических часов.

**6. Проведение экзамена (квалификационного):**

6.1.Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

6.2.Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса со­гласно утверждаемого директором лицея расписания экзаменов, которое доводится до све­дения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.3.Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе пред­ставителей лицея (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

6.4.Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые за­дания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональ­ных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.5.В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут прово­диться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носи­телях.

6.6.Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закреп­ленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

6.7.Содержание комплекта контрольно - оценочных средств для экзамена (квалифика­ционного) разрабатывается соответствующей методической комиссией и утвержда­ется заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представите­лями работодателей.

**7. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам**

7.1. Промежуточная аттестацияпо результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов ( зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени , выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей дисциплины.

7.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла (физика – для технического и естественнонаучного профиля, право - для социально – экономического профиля). Профильная дисциплина выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет.

 «Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература». «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия и по одной из профильных дисциплин (физика) с учётом получаемой профессии СПО или специальности СПО»

Данный пункт относится к реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы реализуемой с 1 сентября 2015 года.

7.3.Экзамены по русскому языку проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку , математике отводится 6 часов (астрономических) , на экзамен в устной форме отводится 6 часов ( астрономических). Экзамены по русскому языку и математике проводятся

1. по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публици­стического) для изложения с заданиями творческого характера;

1. по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора кон­трольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответст­вующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4.Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных стандартом среднего общего по соответствующей учебной дисциплине базового уровня. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов ( русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются лицеем самостоятельно на основании методических рекомендаций «ФИРО», рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам.директора по УМР. Преподаватель составляет программу промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

7.5.Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем дисциплины с учётом требований к подготовке выпускников, предусмотренных стандартом среднего общего по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

7.6.При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

7.7.Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с элементами сочинения, тестирования, опроса в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

 7.8. Зачетные ведомости, протоколы экзаменов и экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

7.9.Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключе­нием учебной дисциплины «Иностранный язык»).

8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.1.Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профес­сиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттеста­ции по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным кур­сам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.

8.2.Комплект оценочных средств должен включать разделы:

1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки ; сводные сведения об объектах оценива­ния, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
2. «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для студентов и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью при­менения и объектами оценивания.

8.3 Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дис­циплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно со­ставлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинар­ному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

8.4 Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих ра­боту с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, по­нимание, анализ, сравнение, оценка и др.

8.5 Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполне­нию отдельных действий и/или операций.

8.6 Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определе­ния численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируе­мых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

8.7 Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентами во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качест­во выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

8.8.Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответст­вующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны но­сить комплексный характер.

8.9.Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указа­ние на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону про­цесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или резуль­тата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

8.10.Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки об­щих компетенций, следует помнить, что общие компетенции - результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

8.11.Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулиро­вать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

8.12.В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельно­сти. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменацион­ной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

8.13.После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка ти­повых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Сово­купность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

8.14Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их вы­полнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость на­блюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

8.15.При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельно­сти информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также об­щих компетенций.

8.16.Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профес­сиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

**9. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1. **Аттестация обучающихся в форме самообразования**

10.1. Для получения документа об образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

10.3. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливается колледжем. Промежуточная аттестация по контрольно - оценочным средствам в соответствии с индивидуальными учебными планами на основании приказа директора. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по дисциплинам учебного плана колледжа.

10.4. Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс, переводятся в следующий курс.

10.5. Обучающиеся в форме самообразования, не завершившие обучение в образовательной организации освобождаются от промежуточной аттестации в порядке самообразования по отдельным дисциплинам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

10.6. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме самообразования, руководителем колледжа издается приказ о создании экзаменационной комиссии.

10.7. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании

**11. Повторная промежуточная аттестация**

11.1.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.3. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогической Совета лицея может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах. Решение педагогического совета утверждается приказом директора лицея.

11.6. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

11.7. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора по УМР.

11.8. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора лицея при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

11.09. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации.

 11.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией (пункт 8.2. настоящего положения), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемым лицеем.

**12. Ответственность и полномочия.**

12.1.Заместители директора по учебно-методической и учебно-производственной работе несут ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

12.2.Председатель методической комиссии несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

12.3.Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

12.4.Преподаватель несет ответственность за:

12.4.1.информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

12.4.2.подготовку перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего положения;

12.4.3.своевременную подготовку и актуализацию КОСов( КИМов) для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление КОСов(КИМов) на заседание МК ;

12.4.4.составление экзаменационных билетов;

12.4.5.за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми

наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными

документами.

**13.Приложения**

Приложение 1. Ведомость итогов дифференцированного зачета; зачёта

 Приложение 2. Протокол экзаменов.

 Приложение 3 Перечень вопросов к промежуточной аттестации.

Приложение 4. Оформление экзаменационного билета по УД, ОП,ЕН, ОГСЭ, МДК.

Приложение 5. Оформление экзаменационного билета по экзамену квалификационному

Приложение 6. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации.

Приложение 7.Аттестационный лист по практике.

Приложение 8. Ведомость итогов зачета.

Приложение 9.Ведомость итогов текущего контроля успеваемости.

Приложение №1

|  |
| --- |
| **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение****Южский технологический колледж**  |
| Форма получения образования: **очная** |
| **Ведомость итогов дифференцированного зачета**  |
| Учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальность(профессия) |  |
| Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дисциплина |  | Кол-во часов |  |
| Фамилия и инициалы преподавателя: |  |
|  |
| Дата проведения дифференцированного зачета  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| №п/п | Фамилия и инициалы обучающихся | **№ варианта****/билета** | **Аттестационная оценка** | Итоговая оценка  | Подпись преподавателя |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся, не допущенных к дифференцированному зачёту |  |
|  |  |
| Количество обучающихся, явившихся на дифференцированный зачёт  |  |
| Из них получили: | Отлично  |  |
|  | хорошо |  |
|  | удовлетворительно |  |
| Количество обучающихся, не явившихся на дифференцированный зачёт |  |
| Зам.директора по УМРЗам.директора по УПР |  |

|  |
| --- |
| **Приложение 8****Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение****Южский технологический колледж**  |
| Форма получения образования: **очная** |
| **Ведомость итогов зачёта**  |
| Учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Профессия (специальность) |  |
| Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дисциплина |  | Кол-во часов |  |
| Фамилия и инициалы преподавателя: |  |
|  |
| Дата проведения зачёта  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| №п/п | Фамилия и инициалы обучающихся | **№ варианта****/билета** | Отметка о зачёте( зачёт/незачёт) | Итоговая оценка  | Подпись преподавателя |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся, явившихся на зачёт  |  |
| Из них получили: | зачёт |  |
|  | незачёт |  |
|  |  |  |
| Количество обучающихся, не явившихся на зачёт |  |
| Зам.директора по УВРЗам.директора по УПР |  |

Приложение №2

**ПРОТОКОЛ экзамена**

По учебной дисциплине(МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Южского технологического колледжа

профессия, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет с материалами для экзаменов вскрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

В нем оказался налицо необходимый для проведения экзамена материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., не явилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия и имена не явившихся*

**Экзамен начался в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.**

**Экзамен закончился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема сочинения, вариант задачи, № билета | Оценка | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Особые замечания об оценках отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена*

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись*

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись*

Ассистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись*

Приложение №3

наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР(УПР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к промежуточной аттестации**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование предмета/УД

**для студентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

курс (семестр)

**специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код, наименование специальности

**на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

основное общее образование/ среднее общее образование

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

форма обучения

Рассмотрено на заседании МК Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение №4

**Оформление экзаменационного билета по УД, ОП,ЕН, ОГСЭ, МДК**

**ОГБПОУ Южского технологического колледжа**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:На заседании методической комиссииПротокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(председатель МК спец. дисциплин) | УТВЕРЖДАЮ:Зам.директора по УМР(УПР)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**Экзаменационный билет №**

Специальность (профессия)

Дисциплина

Группа:

1.

2.

3.

 Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Приложение №5

**Оформление экзаменационного билета по экзамену квалификационному**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ |  |
| колледжа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Зам. директора по УПР |
|  | код и наименование ПМ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Рассмотрен на заседании МК | подпись | ФИО |
|  | Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Общие рекомендации/ инструкция для студента

Текст задачи/ профессиональная ситуация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задание 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №6

наименование лицея

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации**

**по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование ПМ

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код и наименование специальности

**Группа** \_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

№ группы

начало экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин окончание экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин

Экзаменаторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО экзаменаторов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Оценка результатов | Оценка | Результаты | Итоговая | Подпись |  |
|  |  |  | промежуточной | за | экзамена | оценка по | экзамена |  |
|  |  | аттестации в рамках ПМ | "Портфо | квалификацион | ПМ/ | тора |  |
|  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, |  |  |  |  |  | лио" | ного | освоение |  |  |
| п/ | отчество | МДК |  | УП | МДК | ПП 05 |  | № | Оцен | вида |  |  |
| п | студента | 05.01 |  | 05.01 | 05.02 |  |  | билета | ка за | профееси |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | билет | ональной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сти |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество: "5"– \_\_\_\_\_\_\_ "4" - \_\_\_\_\_\_\_ "3" - \_\_\_\_\_\_ "2" - \_\_\_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №7.

Форма аттестационного листа по практике

*(заполняется на каждого обучающегося)*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по  специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности  обучающегося во время учебной / производственной практики  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_                          Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Приложение №8.

*(наименование образовательной организации)*

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО руководителя ОУ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись*

«\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

макет

комплекта адаптированных оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

код и наименование дисциплины

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих профессии СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, название)*

Населенный пункт, год

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## I.Паспорт комплекта адаптированных оценочных средств

1.1. Область применения комплекта адаптированных оценочных средств

Комплект адаптированных оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указать код и наименование дисциплины*

Аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указать (экзамен., дифф.зачет, зачет)*

Условия, специализированное оборудование для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать (экзамен., дифф.зачет, зачет)*

1.2. Результаты обучения по дисциплине

1.2.1. Контроль освоения результатов обучения в процессе текущего и рубежного контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Результат обучения | Основные показатели оценки результата | Количество проверок  | Наименование темы программы |
| З1 |  |  |  |  |
| З2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| У1 |  |  |  |  |
| У2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2.2. Результаты обучения, проверяемые на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата |
| З1 |  |  |
| З2 |  |  |
|  |  |  |
| У1 |  |  |
| У2 |  |  |
|  |  |  |

1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата  | № задания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2. Комплект адаптированных оценочных средств

## 2.1.Адаптированные задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета)

## Вариант №1

##

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия выполнения задания

 Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия выполнения задания

 Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия выполнения задания

 Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

## 2.2. Пакет экзаменатора

|  |
| --- |
| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА |
| Задание № 1 |
| Результаты освоения (объекты оценки) | Основные показатели оценки результата | Критерии оценки результата | Вес критерия |
| З |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Задание № 2 |
| Результаты освоения (объекты оценки) | Основные показатели оценки результата | Критерии оценки результата | Вес критерия |
| З |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Задание № 3 |
| Результаты освоения (объекты оценки) | Основные показатели оценки результата | Критерии оценки результата | Вес критерия |
| З |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Шкала оценки образовательных достижений

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

 |

# 2.3. Оценочный лист

оценочная ведомость по дисциплине

*код и наименование дисциплины*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО \_

1. Результаты текущего и рубежного контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Результат оценивания | Основные показатели оценки результата | Вид контроля | Отметка  | Тема программы |
|  |  |  |  |  |  |

1. Результаты выполнения заданий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата  | Отметка |
| *З* |  |  |
|  |  |  |
| У |  |  |

ЗАДАНИЕ №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата  | Отметка |
| *З* |  |  |
|  |  |  |
| У |  |  |

ЗАДАНИЕ №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата  | Отметка |
| *З* |  |  |
|  |  |  |
| У |  |  |

Дисциплина освоена с отметкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

макет для проведения экзамена по профессиональному модулю

Приложение №9.

*наименование образовательной организации*

 Макет комплекта

адаптированных контрольно-оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Код и наименование модуля*

программы подготовки квалифицированных рабочих по

профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Код и наименование профессии*

\_\_\_\_\_год

КОплект адаптированных контрольно - оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и профессионального стандарта по профессии

Организация-разработчик:

Разработчики:

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой».

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

При проведении экзамена:

используется следующие специализированное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

создаются следующие специальные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

привлекаются следующие специалисты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

3.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по профессии СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экзамен включает:

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.2. Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Форма экзамена |
|  |  | Выполнение практического задания |
|  |  | Защита портфолио |

3.3. Выполнение заданий

ЗАДАНИЕ № 1

ПАСПОРТ

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, INTERNET- ресурсами и т.д.

Время выполнения задания –

Задание

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменующихся –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Специализированное оборудование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература, методические пособия, информационные ресурсы для обучающегося:

Специализированные литература, методические пособия, информационные ресурсы для обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенции | Показатель оценки результата | Критерии | Нормативный документ или эталон | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.4. Представление портфолио

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Обязательные документы

Дополнительные материалы:

Критерии оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | Критерии | Нормативный документ | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 6. ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

оценочная ведомость по профессиональному модулю

*код и наименованиепрофессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся/студент на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальноти СПО *\_\_\_*

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_

*наименованиепрофессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

|  |
| --- |
| * РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА
 |

* Результаты выполнения задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Коды проверенных компетенций
 | * Показатели оценки результата
 | * Оценка
 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| * Оценка компетенции
 |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| * Оценка компетенции
 |  |

* Результаты представления портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Коды проверенных компетенций
 | * Показатели оценки результата
 | * Оценка
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Оценка компетенции
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Оценка компетенции
 |  |

* Заключение о сформированности компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| * Профессиональные и общие компетенции
 | * Заключение осформированности компетенций
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Заключение об освоении вида профессиональной деятельности
* Вид профессиональной деятельности \_Освоен (не освоен) с оценкой\_\_\_\_\_
* «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
* Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 9.

|  |
| --- |
| **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение****Южский технологический колледж**  |
| Форма получения образования: **очная** |
| **Ведомость итогов текущего контроля**  |
| Дисциплина : |
| Специальность(профессия) |  |
| Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид текущего контроля: контрольная работа | Кол-во часов |  |
| Тема контрольной работы: |
| Фамилия и инициалы преподавателя: |
| Дата проведения контрольной работы | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| №п/п | ФИО обучающегося | **№ варианта****/билета** | **Оценка текущего контроля** |  | Подпись преподавателя |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Из них получили: | Отлично  |  |
|  | хорошо |  |
|  | удовлетворительно |  |
|  | Средний балл |  |
| Качество знаний |  |
|  |  |
| Зам.директора по УВРЗам.директора по УПР |  |